

SWZ CZĘŚĆ III PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA NR/2025

zawarta / sporządzona¹ w dniu w Piotrkowie Trybunalskim pomiędzy:
Miastem Piotrków Trybunalski z siedzibą przy Pasażu Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski, NIP 7712798771, REGON 590648468;

w imieniu i na rzecz, którego działa **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim** z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 36, 97-300 Piotrków Trybunalski NIP: 771 26 54 084; REGON: 592291444

reprezentowane przez:

Ewę Wolniak – Dyrektora Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a firmą:

..... z siedzibą przy,

NIP:, REGON:,

wpisaną do KRS nr:, prowadzoną przez,

reprezentowaną przez:,

zwaną dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne przeprowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawa Pzp”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zorganizowanie i przeprowadzenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego kursu/szkolenia, odpowiednio do złożonej oferty:
 - 1) Część 1 -
 - 2) Część ...² -
2. Realizacja przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1 umowy, prowadzona będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami i zasadami współczesnej wiedzy oraz z należytą starannością oraz z wymaganiami szczegółowo opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia potencjału kadrowego oraz technicznego w całym okresie wykonywania umowy zgodnie z warunkami zawartymi w SWZ oraz złożoną ofertą, niezbędnego do należytego wykonania niniejszej umowy
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas realizacji umowy do zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości kobiet i mężczyzn. W przypadku skierowania przez Zamawiającego do odbycia kursu/szkolenia osób posiadających orzeczoną stopień niepełnosprawności, Wykonawca zobowiązany będzie uwzględnić wymagania w zakresie rodzaju niepełnosprawności tych osób, tj. dostosować sposób prowadzenia kursu/szkolenia oraz potencjał techniczny i kadrowy do skierowanych osób niepełnosprawnych.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu harmonogram zajęć (podział na grupy, daty i godziny zajęć, tematyka zajęć) w ramach

¹ W zależności od postaci zawieranej umowy – formy dokumentowej albo elektronicznej.

² Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (ilości ofert częściowych).

szkolenia/kursu, będącego przedmiotem umowy do akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązany jest do zaakceptowania poprawnie sporządzonego harmonogramu lub zgłoszenia uwag do 3 dni roboczych od daty jego otrzymania - wzór harmonogramu stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.

- 1) przy ustalaniu harmonogramu należy uzgodnić z Zamawiającym dotychczasowe zobowiązania uczestników kursu, aby uniknąć kolizji z obowiązkowymi zajęciami lekcyjnymi uczestników, zajęciami dodatkowymi oraz innymi szkoleniami i kursami realizowanymi w ramach projektu,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany do sporządzania harmonogramów zajęć formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przekazywania ich Zamawiającemu na adres e-mailowy Zamawiającego zsp6@zsp6.piotrkow.pl.
 - 3) Wszelkie zmiany harmonogramu zajęć Wykonawca przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu w formie pisemnej na co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem realizacji zajęć. Po akceptacji zmian przez Zamawiającego, **Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania uczestników o dokonanych zmianach w harmonogramie.**
 - 4) W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania Zamawiającego oraz uczestników kursu o tym fakcie najpóźniej w dniu, w którym miały odbyć się odwołane zajęcia. Wykonawca zobowiązany jest w najkrótszym możliwym terminie, ale nie później niż do 3 dni roboczych, przedstawić do akceptacji Zamawiającego pisemną propozycję zmian w harmonogramie kursu uwzględniającą zajęcia, które się nie odbyły.
6. Wykonawca opracuje **Program kursu/szkolenia**. Przydział godzin do poszczególnych zagadnień określi Wykonawca bazując na swojej wiedzy i doświadczeniu, tak, aby godziny zajęć przypadające na jednego uczestnika zostały wykorzystane w sposób najbardziej racjonalny i efektywny. Program kursu Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, w tym z osobami wskazanymi przez Zamawiającego, na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 1) Zamawiający wskazuje do współpracy:
.....
(imię i nazwisko pracownika Zamawiającego, telefon)
 - 2) Wykonawca wskazuje do współpracy:
.....
(imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, telefon)
8. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego informowania Zamawiającego (nie później niż w terminie do 3 dni) o nieobecności na kursie/szkoleniu osób skierowanych na szkolenie (imiennie), niezgłoszeniu się tych osób na kurs/szkolenie lub też rezygnacji z uczestnictwa w kursie/szkoleniu w trakcie jego trwania - pod rygorem odmowy przez Zamawiającego zapłaty za szkolenie tych osób.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na ostatnich zajęciach anonimowej ankiety dla uczestników szkolenia (zgodnie z wzorem przekazanym przez Zamawiającego) oraz przedłożenia ankiet Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązany jest wydać każdemu uczestnikowi kursu, który uczestniczył w minimum 80% godzin kursu/szkolenia, zaświadczenie, licencję lub certyfikat o ukończeniu kursu zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
11. W przypadku, gdy zakres przedmiotu zamówienia przewiduje przeprowadzenie egzaminu niezbędnego do uzyskania kwalifikacji lub uprawnień przez uczestnika szkolenia, Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) powiadomienia Zamawiającego, na 3 dni wcześniej, o miejscu, terminie oraz godzinie egzaminu,
 - 2) przekazania Zamawiającemu kopii protokołu egzaminacyjnego, zawierający imienny wykaz osób wraz z uzyskanymi wynikami przeprowadzonego egzaminu z kursu/szkolenia (zakres

egzaminu musi być zgodny z zakresem szkolenia), zawierający imienny wykaz osób, które szkolenia nie ukończyły, imienny wykaz osób, które nie zdały egzaminu końcowego.

12. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu/szkolenia, na którą składają się:
 - 1) karty zajęć, zawierające daty, tematy, wymiar godzin zajęć edukacyjnych oraz liczbę uczestników zajęć – wzór kart zajęć stanowi **Załącznik nr 4** do umowy
 - 2) listy obecności zawierające: imię, nazwisko, datę zajęć i podpis uczestnika szkolenia – wzór kart zajęć stanowi **Załącznik nr 5** do umowy
 - 3) w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu listę obecności oraz oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – wzór listy obecności stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszej umowy oraz wzór oświadczenia uczestnika stanowi **Załącznik nr 6a** do umowy,
 - 4) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierający: numer, imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika.
13. Wykonawca w terminie do 3 dni roboczych po zakończeniu realizacji kursu/szkolenia dla wszystkich uczestników lub dla danej grupy zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, w skład których wchodzi:
 - 1) karty zajęć – oryginały,
 - 2) dzienniki zajęć - oryginały
 - 3) listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – oryginały,
 - 4) harmonogram zajęć – oryginał,
 - 5) potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych (jeżeli takowe były przewidziane) – oryginał,
 - 6) potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał,
 - 7) potwierdzenie odbioru certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych – oryginał,
 - 8) kopie certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 9) kopie zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem,
 - 10) dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla każdej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej,
 - 11) protokół egzaminacyjny, zawierający imię i nazwisko, nr PESEL uczestnika, ocenę z egzaminu, ewentualne uwagi (jeżeli egzamin/y został/y przeprowadzony/e) – oryginał,
 - 12) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji – oryginał.

Dane zawarte w powyższej dokumentacji powinny być ze sobą spójne.

14. Wykonawca zapewni oznakowanie promocyjne pomieszczeń, w których realizowany jest projekt oraz materiałów szkoleniowych, zaświadczeń oraz innych dokumentów dostarczanych Zamawiającemu w wersji pełnokolorowej, zgodnie z obowiązującymi wytycznymi Instytucji Zarządzającej programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 (Zarząd Województwa Łódzkiego).
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przez członków zespołu projektowego prawidłowego wykonania umowy przez Wykonawcę. Ewentualne nieprawidłowości Zamawiający wskaże Wykonawcy w formie pisemnej.
16. Wykonawca zapewni prawo wglądu Zamawiającemu oraz innym podmiotom uprawnionym w zakresie kontroli prawidłowej realizacji projektu, we wszystkie dokumenty związane z realizacją zajęć w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę” współfinansowanego ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

§ 2

Kadra dydaktyczna

1. Wykonawca oświadcza, że kieruje do realizacji niniejszej umowy osoby,
 - 1) Posiadające kwalifikacje, wykształcenie i doświadczenie spełniające warunki zawarte w SWZ oraz nie powodujące zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę oraz
 - 2) niefigurujące w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym – Oświadczenie Wykonawcy o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia, stanowi **Załącznik nr 8** do umowy.
2. Osoby skierowane do realizacji niniejszej umowy:
 - 1) Część 1:
Zajęcia poprowadzą:
–
–
 - 2) Część...:³
Zajęcia poprowadzą:
–
–
3. Zastąpienie osób wskazanych w ust. 2 inną/innymi osobą/ami będzie możliwe, wyłącznie za zgodą Zamawiającego, po wcześniejszym sprawdzeniu czy zaproponowana przez Wykonawcę w zastępstwie osoba posiada co najmniej kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku skierowania przez Wykonawcę do realizacji zamówienia dodatkowych osób, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, że dodatkowe osoby skierowane przez niego do realizacji umowy posiadają co najmniej kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w ust. 1 co podlega sprawdzeniu przez Zamawiającego.

§ 3

Termin realizacji

Realizacja zamówienia:

- 1) Część 1 -do dnia 202.. r.
- 2) Część ...⁴ -do dnia 202.. r.

§ 4

Miejsce realizacji

Miejsce prowadzenia kursu/szkolenia:

- 1) Część 1 -
- 2) Część ...⁵ -

§ 5

Uczestnicy

1. Zamawiający gwarantuje skierowanie na kurs/szkolenie:
 - 1) Część 1 - ...osób
 - 2) Część ...⁶ - ... osób

³Treść umowy zostanie dostosowana do SWZ i treści oferty Wykonawcy(ilości ofert częściowych).

⁴Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy(ilości ofert częściowych).

⁵Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy(ilości ofert częściowych).

⁶Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy(ilości ofert częściowych).

2. Zamawiający przekaze Wykonawcy listę uczestników kursu, zawierającą imię i nazwisko oraz numer PESEL, niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie do 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
3. Jeżeli zmniejszenie liczby uczestników, nastąpi w trakcie zrealizowania pierwszych 20% godzin kursu, w stosunku do przekazanej listy uczestników, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo skierowania na kurs dodatkowych osób w celu uzupełnienia liczby uczestników do liczby określonej w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników w poszczególnych grupach oraz ilości utworzonych grup.
5. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wyłącznie z udziałem osób skierowanych przez Zamawiającego. Zamawiający nie dopuszcza udziału w kursie/szkoleniu innych osób niż skierowane przez Zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty Wykonawcy, w kwocie: zł brutto (słownie:), w tym:

wartość zł netto

podatek VAT złotych, odpowiadające cenie wskazanej dla:

 - 1) Części zł brutto
(słownie:),
w tym wartość zł netto
podatek VAT złotych.
Cena za przeszkolenie jednego uczestnika za godzinę wynosi zł brutto (słownie:).
 - 2) Części⁷
Cena za przeszkolenie jednego uczestnika za godzinę wynosi zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. Oznacza to, że wynagrodzenie zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy wynikające wprost z umowy, jak również w niej nie ujęte, a niezbędne do jej prawidłowego wykonania.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 14, stanowiących podstawę sporządzenia Protokołu odbioru. Protokół zostanie sporządzony po dokonanej przez Zamawiającego weryfikacji przedłożonych dokumentów w ciągu 5 dni roboczych od daty dostarczenia prawidłowo sporządzonej dokumentacji. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
4. Zamawiający dopuszcza płatności częściowe po zakończeniu kursu dla danej grupy⁸.
5. Podstawą wystawienia faktury jest wykonanie usługi potwierdzone odpowiednio protokołem odbioru lub protokołem częściowego odbioru stwierdzającym wykonanie odpowiednio całości zamówienia lub kursu dla danej grupy, o którym mowa w ust. 3.
6. Wykonawca wystawia fakturę za zrealizowanie całości zamówienia lub faktury częściowe za organizację kursu dla danej grupy.
7. Faktura/-y wystawiona/-e przez Wykonawcę powinna/-y zawierać następujące określenie w polu „Nabywca/Odbiorca”:

Nabywca:

⁷Treść umowy zostanie dostosowana do treści oferty Wykonawcy (ilości ofert częściowych).

⁸Dotyczy kursu prawa jazdy kategorii B, dla pozostałych kursów treść ust. 5 i ust. 6 należy dostosować odpowiednio.

Miasto Piotrków Trybunalski
Pasaż Karola Rudowskiego 10, 97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-27-98-771

Odbiorca:

Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim
ul. Krakowskie Przedmieście 36
97-300 Piotrków Trybunalski
NIP: 771-26-54-084

8. Faktura za usługę stanowiącą przedmiot umowy płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
9. Wykonawca oświadcza, że wskazany w ust. 6 rachunek bankowy jest rachunkiem VAT w rozumieniu art.62a Prawa bankowego. Prawidłowo wystawiona faktura musi zawierać sformułowanie „płatność podzielona”.
10. W przypadku przesłania faktury drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania, adresem „PEF” Zamawiającego jest NIP
11. Termin zapłaty ustala się 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzetelność, prawidłowość i terminowość rozliczenia wszelkich podatków i innych należności publicznoprawnych podlegających doliczeniu do ceny.
14. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może udzielać na rzecz osób trzecich cesji jakichkolwiek wierzytelności i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1, w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1, w przypadku niewykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych w następujących przypadkach i we wskazanej niżej wysokości:
 - 1) 0,5% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie realizacji przedmiotu umowy określonym w § 3 ust. 1;
 - 2) 0,5% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie rozpoczęcia realizacji kursu zgodnie ustalonym harmonogramem zajęć, o którym mowa w § 1 ust. 6;
 - 3) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie ustalenia harmonogramu określonym w § 1 ust. 6;
 - 4) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 6 pkt 4;
 - 5) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia dokumentów określonych w § 1 ust. 14;
 - 6) 100 zł za każdy dzień realizacji przedmiotu umowy – bez zgody Zamawiającego – przez osobę inną niż wskazana w § 2 ust. 1, z uwzględnieniem zapisów § 2 ust. 2, ust. 3;
 - 7) 0,2% maksymalnej wartości zamówienia brutto, określonej w § 6 ust. 1 umowy, za każdy przypadek niedotrzymania terminu określonego w § 1 ust. 6 pkt 4.

4. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Wykonawca dopuszcza się rażących zaniedbań w sposobie wykonania usługi, w tym przypadku Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia zaniedbań w sposobie wykonania usługi oraz naliczyć karę umowną, o której mowa w ust. 1.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Za szkody wyrządzone Zamawiającemu przez Wykonawcę z innych tytułów, Wykonawca odpowiada wg zasad określonych w Kodeksie Cywilnym.
7. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-3, są naliczane niezależnie i podlegają sumowaniu.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia umownego przysługującego Wykonawcy, co będzie udokumentowane odpowiednią notą księgową wystawioną przez Zamawiającego.
9. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kar umownych i odszkodowania na zasadach ogólnych.
10. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto ustalonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 8

Zmiany umowy

1. **Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych** Zamawiający, dopuszcza się zmianę treści umowy w uzasadnionych przypadkach w następujących okolicznościach:
 - 1) Zmiany kadry dydaktycznej(zastąpienie lub uzupełnienie składu) – pod warunkiem, że proponowana kadra będzie posiadała kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunki zawarte w SWZ oraz nie powodujące zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę, oraz będzie spełniała wymagania, o których mowa jest w § 3 ust. 1.

Informacja o zmianie wraz z kopią dokumentów potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie osób, o których mowa w § 2 musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie, na co najmniej 2 dni robocze przed zaistnieniem okoliczności.

W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
 - 2) Zmiany miejsca prowadzenia szkolenia - pod warunkiem, że proponowane miejsce kursu/szkolenia będzie spełniało warunki określone w SWZ oraz będzie wyposażone w sprzęt, który nie spowoduje zmniejszenia liczby punktów uzyskanych przez ofertę.

Informacja o zmianie musi wpłynąć do Zamawiającego na piśmie, na co najmniej 2 dni robocze przed zaistnieniem okoliczności.

W przypadku nagłych zdarzeń losowych termin ten nie musi być zachowany. Informacja musi wpłynąć na piśmie do Zamawiającego niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
 - 3) Zmiany numeru konta - Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
 - 4) Zmiany liczby uczestników kursu/szkolenia oraz zmiany liczby grup w przypadku niezależnym od Zamawiającego – w tym przypadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, które będzie iloczynem faktycznej liczby uczestników kursu/szkolenia oraz jednostkowej ceny kursu/szkolenia określonej w ofercie Wykonawcy. Zmniejszenie ilości liczby uczestników – **do 30 procent**.
 - 5) Zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia kursu/szkolenia (ostateczny termin zakończenia wszystkich kursów nie może przekroczyć dnia 31 sierpnia 2026 r.) mogą nastąpić w przypadku:
 - siły wyższej – rozumianej jako zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie przedmiotu umowy. W razie wystąpienia siły wyższej strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań

w celu ograniczenia do minimum opóźnień w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych powstałego na jej skutek,

- okoliczności leżących po stronie Zamawiającego i niewynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (np. wstrzymanie, zawieszenie lub przerwa w realizacji),
- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- nakładania się terminów realizacji kursów/szkoleń z terminami innych kursów/szkoleń realizowanych w ramach projektu, gdy na listach uczestników znajdują się te same osoby, w celu umożliwienia im udziału w zajęciach wszystkich kursów/szkoleń, na które są zapisani,
- przyczyn niezależnych od którejkolwiek ze stron, w szczególności dotyczących uwarunkowań formalno-prawnych.

Wskazane okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

2. **Zgodnie z art. 439 ustawy Prawo zamówień publicznych (dotyczy tylko w przypadku umowy zawieranej na okres dłuższy niż 6 miesięcy).** Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów bezpośrednio związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) zmiana wynagrodzenia może nastąpić co miesiąc począwszy najwcześniej od 7-go miesiąca obowiązywania niniejszej umowy,
- 2) **wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych** pod nazwą „Inne towary i usługi”, publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, **przekroczy wartość 5 %**, w porównaniu z miesiącem, w którym składana była oferta przez Wykonawcę.
- 3) Wykonawca złoży pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie wzrostu wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany zasad na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów.

- 4) Waloryzacja wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2, obejmować będzie wyłącznie kwoty dotyczące kosztów materiałów i kosztów niezbędnych do realizacji zamówienia (nie obejmuje kosztów związanych z zatrudnieniem pracowników, wykonujących czynności sprzątnięcia na podstawie umowy o pracę).
- 5) Waloryzacja dokonywana będzie w oparciu o wskaźnik zmiany cen pod nazwą „Inne towary i usługi” wyszczególnione w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana, a poziomem kosztów za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy.
- 6) Waloryzacja ryczałtowego wynagrodzenia miesięcznego (**W_w**) wyliczona będzie do dwóch miejsc po przecinku, według wzoru:

$$W_w = [(K_m \times (R_w - 5)\%]$$

gdzie:

K_m- koszty materiałów niezbędnych do realizacji zamówienia,

R_w – wskaźnik cen „Inne towary i usługi” publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, ustalony w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

- 7) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 2, to 10 % wynagrodzenia brutto w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
 - 8) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
3. Zmiany postanowień niniejszej umowy wskazane mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
 4. Na wszelkie wnioski o zmianę wynagrodzenia należnego Wykonawcy, składane przez Wykonawcę, Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 7 dni roboczych. W odpowiedzi Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany wraz z uzasadnieniem. Zmiana umowy (aneks do umowy) wejdzie w życie (będzie obowiązywał) z pierwszym dniem miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wpłynie wniosek Wykonawcy.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do przekazywania realizacji części umowy osobom trzecim pod warunkiem, że skierują do realizacji przedmiotu zamówienia kadrę dydaktyczną, spełniającą wymagania, o których mowa § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może zaangażować do wykonania umowy podwykonawców bez uprzedniej gody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wykonawca nie może podpisać umowy z podwykonawcami bez pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zapewnia, że ewentualni podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania swoich podwykonawców jak za swoje działania i zaniechania.

§ 10

Wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie:
 - 1) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach i nieprzedstawieniu zadowalającego wyjaśnienia tych nieprawidłowości w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od otrzymania wyjaśnień, które nie zostały uwzględnione lub nieotrzymania żadnych wyjaśnień lub nieusunięcia nieprawidłowości.
 - 2) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na brak akceptacji na dokonanie przez Wykonawcę zmiany osób prowadzących zajęcia na kursie/szkoleniu, w przypadku gdy kwalifikacje i doświadczenie tych osób nie będą spełniać warunków zawartych w SWZ oraz będą powodować zmniejszenie liczby punktów uzyskanych przez ofertę. Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od poinformowania przez Wykonawcę o zmianie kadry dydaktycznej, która nie uzyskała akceptacji Zamawiającego lub niezgłoszenia Zamawiającemu w tym terminie innych osób, spełniających wymagania Zamawiającego.
 - 3) Prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym z uwagi na brak akceptacji na dokonanie przez Wykonawcę zmiany miejsca kursu/szkolenia, w przypadku gdy proponowane miejsce kursu/szkolenia nie będzie spełniało warunków określonych w SWZ oraz będzie wyposażone w sprzęt, który spowoduje zmniejszenie liczby punktów uzyskanych przez ofertę. Zamawiający wypowie umowę w terminie 2 dni od poinformowania przez Wykonawcę o zmianie miejsca kursu/szkolenia, która nie uzyskała akceptacji

Zamawiającego lub nieprzedstawienia Zamawiającemu innej lokalizacji spełniającej wymagania Zamawiającego.

W ww. przypadkach wypowiedzenia umowy Zamawiający nie pokryje kosztów kursu/szkolenia.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca w rażący sposób narusza postanowienia umowy w szczególności:
 - 1) Wykonawca pozostaje w zwłoce w realizacji Umowy tak dalece że należyte wykonanie przedmiotu umowy nie będzie możliwe w terminie wskazanym w § 3,
 - 2) Wykonawca powierzył wykonanie niniejszej umowy lub jej części osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy zgodnie z art. 456 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, w takim przypadku nie aktualizuje się obowiązek zapłaty kary umownej przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy do momentu otrzymania od Zamawiającego zawiadomienia o odstąpieniu od umowy z ww. powodu.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: RODO) **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim** informuje, że:

- 1) Administratorem przekazanych danych osobowych jest **Dyrektor Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 6 im. Królowej Jadwigi w Piotrkowie Trybunalskim**, przy ul. Broniewskiego 5, 97 – 300 Piotrków Trybunalski, tel.: (0-44) 732 03 25, adres e-mail: zsp6@zsp6.piotrkow.pl
- 2) Dane osobowe zawarte w umowie oraz sporządzonej na jej podstawie dokumentacji będą przetwarzane dla potrzeb realizacji zadania związanego z zawarciem i realizacją umowy cywilnoprawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
- 3) Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu - przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami prawa, w tym na czas realizacji projektu „**Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę**” aż do wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów projektowych.
- 5) Informujemy o przysługującym prawie dostępu do swoich danych osobowych, osobom których dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych - w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
- 6) Informujemy o przysługującym prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących, narusza przepisy Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych.
- 7) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilnoprawnej, tj. do udzielenia zamówienia publicznego.

W przypadku niepodania danych osobowych nie będzie możliwe zawarcie umowy.

Dane osobowe przetwarzane w wyniku zawarcia umowy nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

§ 12

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do pobrania od uczestników kursu/szkolenia danych niezbędnych do wydania zaświadczeń (uprawnień). W ramach danych pozyskanych bezpośrednio od uczestników kursu/szkolenia Wykonawca staje się ich Administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, s. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

2. Wykonawca oraz osoby przez niego zatrudnione zobowiązują się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim oraz nie wykorzystywania w innych celach, niż określone w niniejszej umowie informacji oraz danych o Zamawiającym, zarówno w okresie realizacji umowy, jak i po jej realizacji.
3. Wykonawca zobowiązany jest ograniczyć dostęp do informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie do tych pracowników Wykonawcy, którym informacje te są niezbędne do wykonania czynności w związku z realizacją przedmiotu umowy i którzy przyjęli obowiązki stąd wynikające.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania, przy realizacji przedmiotu umowy wszystkich postanowień zawartych w obowiązujących przepisach prawnych związanych z ochroną danych osobowych, w tym obowiązków wynikających z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - w aktualnym brzmieniu.
5. Obowiązek określony w ust. 2 nie dotyczy informacji powszechnie znanych oraz udostępniania informacji na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności na żądanie sądu, prokuratury, organów podatkowych, organów kontrolnych oraz Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
6. Każda ze stron dąży do należytej staranności, aby zapobiec ujawnieniu lub korzystaniu przez osoby trzecie z informacji poufnych drugiej strony. Każda ze stron zobowiązuje się ograniczyć dostęp do informacji poufnych wyłącznie dla tych pracowników lub współpracowników strony, którym informacje te są niezbędne dla wykonania czynności na rzecz drugiej strony i którzy przyjęli obowiązki wynikające z umowy.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów, które mogą wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a gdyby to nie przyniosło rezultatu, sądem właściwym będzie sąd miejsca siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień, postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i dla Wykonawcy / Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.⁹
5. Wykaz załączników do umowy:
 - 1) Załącznik nr 1 – specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
 - 2) Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) Załącznik nr 3 – wzór harmonogramu
 - 4) Załącznik nr 4 – wzór karty zajęć
 - 5) Załącznik nr 5 – wzór listy obecności na zajęciach stacjonarnych
 - 6) Załącznik nr 6 – wzór listy obecności na zajęciach online
 - 7) Załącznik nr 6a – wzór oświadczenia uczestnika
 - 8) Załącznik nr 7 – wzór protokołu odbioru
 - 9) Załącznik nr 8 – wzór oświadczenia o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia

⁹W zależności od postaci zawieranej umowy – formy dokumentowej albo elektronicznej.



- wzór -

Harmonogram kursu

Nazwa kursu:
realizowanego w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”
współfinansowanego ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Miejsce kursu:

Lp.	Data	Godziny (od-do)	Liczba godzin	Rodzaj zajęć	Tematyka zrealizowanych zajęć	Imię i nazwisko prowadzącego

.....
podpis osoby sporządzającej



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do umowy

- wzór -

Karta zajęć

Nazwa kursu:
realizowanego w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”
współfinansowanego ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Data	Temat	Liczba godzin	Liczba uczestników	Podpis prowadzącego



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 5 do umowy

- wzór -

Lista obecności – zajęcia stacjonarne

„Nazwa kursu:
realizowanego w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data i godzina zajęć	Podpis uczestnika

Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć i obecność wyżej wymienionych osób.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)



- wzór -

Lista obecności – zajęcia online

„Nazwa kursu:
realizowanego w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”
współfinansowanego ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Grupa:

Imię i nazwisko prowadzącego zajęcia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Data i godzina zajęć

Potwierdzam rzeczywiste przeprowadzenie zajęć i obecność wyżej wymienionych osób.

.....
(podpis prowadzącego zajęcia)



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 6a do umowy

- wzór -

Oświadczenie uczestnika/uczestniczki

Ja, niżej podpisany/a (imię i nazwisko) uczeń/uczennica Zespołu Szkół Ponadpodstawowych nr 2 w Piotrkowie Trybunalskim, **oświadczam, że w dniu roku uczestniczyłem/am w kursie/szkoleniu w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę” w wymiarze godzin.**

Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis uczestnika/uczestniczki



-wzór-

Protokół odbioru
Częściowy: Grupa:/Końcowy

Kurs/szkolenie:.....
realizowany w ramach projektu pn.: „Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”
współfinansowanego ze środków funduszu na rzecz sprawiedliwej transformacji w ramach
programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.

Termin rozpoczęcia:
Termin zakończenia:
Treść zamówienia:
Wykonawca:
Zamawiający:
Płatnik:

Lp.	Dokumentacji z przebiegu kursu	Dostarczono TAK/NIE /NIE DOTYCZY
1.	karty zajęć – oryginał	
2.	listy obecności, a w przypadku prowadzenia zajęć metodami zdalnego dostępu listy obecności oraz oświadczenia uczestników o uczestnictwie w zajęciach – oryginały	
3.	harmonogram zajęć – oryginał	
4.	potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych – oryginał	
5.	potwierdzenie odbioru zaświadczeń – oryginał	
6.	potwierdzenie odbioru certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych – oryginał	
7.	kopie certyfikatów zewnętrznych i wewnętrznych poświadczone za zgodność z oryginałem	
8.	kopie zaświadczeń poświadczone za zgodność z oryginałem	
9.	dokumentacja fotograficzna z realizacji kursu dla każdej grupy, obejmująca min. 2 zdjęcia – w formie elektronicznej	
10.	rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu/szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji– oryginał	
11.	protokół egzaminacyjny (jeżeli egzamin/y został/y przeprowadzony/e) – oryginał	
12.	dzienniki zajęć - oryginał	

Uwagi i wnioski:

1.
2.
3.

Zamawiający:

.....
.....

Wykonawca:

.....
.....

Data:



-wzór-

Oświadczenie o niekaralności i niefigurowaniu w bazie danych Rejestru Sprawców osób skierowanych do przeprowadzenia w kursu/szkolenia

Ja niżej podpisany/a, działając w imieniu:

.....
Nazwa/imię i nazwisko Wykonawcy

.....
Adres Wykonawcy

.....
NIP Wykonawcy

świadomy/a odpowiedzialności wynikającej z art. 23 ust. 2 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym¹⁰

- oświadczam, że w związku z przeprowadzeniem kursu/szkolenia „.....” w ramach projektu pn.: „„Krakówka, czyli kształcenie szyte na miarę”, nie zatrudniam osób, które figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym oraz zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwa na tle seksualnymi zostały skazane prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne.
Przez zatrudnienie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy rozumieć także wszelkie umowy cywilnoprawne, wolontariat jak i wykonywanie określonych czynności bezumownie na polecenie Wykonawcy.
- oświadczam, iż przeprowadziłem weryfikację osób skierowanych do przeprowadzeniem ww. kursu/szkolenia w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym – Rejestrze z dostępem ograniczonym, zgodnie z obowiązkami wynikającymi z ustawy z dnia 13.05.2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym,
- oświadczam, że odebrałem od osób przeprowadzających ww. kurs/ szkolenie informacje z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

.....
data i miejscowość

.....¹¹
czytelne podpisy osób upoważnionych
albo
kwalifikowany podpis elektroniczny

¹⁰Kto dopuszcza do pracy lub do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi osobę bez uzyskania informacji, o której mowa w art. 21 ust. 1, lub wiedząc, że dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze, podlega karze aresztu, ograniczenia wolności albo grzywny nie niższej niż 1000 zł.

¹¹W zależności od postaci zawieranej umowy – formy dokumentowej albo elektronicznej.